

山东大学文件

山大财字〔2020〕32号

山东大学关于编制 2021 年财务预算的 通 知

全校各单位：

为落实学院综合预算改革，切实做好山东大学 2021 年财务预算编制工作，根据《教育部关于编制 2021-2023 年支出规划和 2021 年部门预算的通知》（教财函〔2020〕44 号）、《山东大学学院综合预算改革实施方案（试行）》（山大学字〔2020〕6 号）、《山东大学关于贯彻落实党中央“过紧日子”部署的实施意见》（山大财字〔2020〕15 号）、《山东大学全面实施预算绩效管理的工作方案》（山大学字〔2020〕27 号）、《山东大学关于深化一校三地管理体制机制改革的意见》（山大学字〔2019〕59 号）的有关规定，现将有关事项通知如下：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党中央关于全面实施预算绩效管理和“过紧日子”的决策部署，

紧紧围绕建设世界一流大学奋斗目标，扎实推进“强院兴校”行动计划，严格按照“融合发展、强力蓄能、绩效管理、大学共治”的发展思路，科学谋划 2021 年工作计划和“十四五”规划，认真编制 2021 年学校财务预算，全面试点学院综合预算改革，提高财务资源的配置效率和使用效益，激发学院办学活力，体现学校发展意志，提升学校管理的规范化、科学化、精细化水平，助力学校高质量、高效率、可持续发展。

二、编制原则

（一）科学合理。预算编制应全面客观、科学准确、依据充分，与学校重点工作和事业发展充分结合。收入预算坚持积极稳妥，做好融合发展工作，树立全员理财理念，落实“学校五年收入翻番”目标任务；支出预算坚持从严从紧、突出重点，大力压减一般性支出，削减低效无效支出，不折不扣落实“过紧日子”和全面实施预算绩效的工作要求。

（二）严肃规范。各单位应切实增强预算法治意识，严格按照国家相关法规和学校有关规定编制预算，硬化预算约束，强化预算执行，严肃预算调整程序。预算一经批复须严格执行，无预算不列支，禁止超范围、超标准列支，如需预算调整需严格按照学校预算管理规定执行。

（三）全面绩效。推进预算与预算绩效一体化，将预算绩效的事前、事中、事后全过程管理与预算编制、执行、监督考核全过程管理紧密衔接，在预算编制时做好重大政策、重点项目的事前预算绩效评估和绩效目标管理工作，改变资源配置固化格局，提升资金使用效益。

（四）统筹兼顾。贯彻一体发展战略，统筹考虑各校区事业发展规划和财务资源配置，压实校区经济责任中心职责，激发校区筹资活力，强化校区支出预算前期论证；加强结转结余资金管理，统筹考虑盘活存量资金与编制年度支出预算；强化全口径预算管理，规范各独立法人单位预算编制，统筹考虑各类可用社会资源。

三、编制要求

（一）树立全员理财理念，压实预算收支责任

各单位编制收支预算时，应强化全员理财理念，压实预算收支责任。收入预算不应简单参照往年编报，要按照“融合发展，强力蓄能”的工作要求，统筹考虑国家政策变化、区域经济发展形势、学校事业发展状况、单位自身工作计划和目标任务等，抓住百廿校庆契机，科学谋划产教融合、科教融合、医教融合、军民融合、校地融合等工作，合理预计捐赠、科研、科技成果转化、地方拨款、合作共建等收入规模，确保所有收入项目不重不漏，全部纳入预算管理。支出预算应与“十四五”规划、“双一流”第二周期建设、各单位工作计划和目标任务紧密结合，结合疫情防控常态化，坚持“有所为有所不为”，大力压减各类运行支出，重点保障学科建设支出。各单位应建立健全收支预算执行责任制，压实预算执行责任，定期分析、狠抓落实，确保年度收支预算目标高质量完成。

（二）树立全员绩效理念，提升资金使用效益

按照学校加强绩效管理的发展思路和全面实施预算绩效管理的工作方案，学校将逐步建立健全全方位、全过程、全覆盖的

预算绩效管理体系。各单位编制支出预算、出台重大政策、申报重点项目时，应牢固树立预算绩效理念，切实做好事前预算绩效评估和预算绩效目标管理。预算绩效目标的科学性、合理性、可行性是预算安排的前置条件，是开展事中绩效监控、事后绩效评价的重要依据和基础，预算绩效目标的完成结果将纳入学校考核体系，并与下一年度的预算安排和业绩岗位绩效工资直接挂钩。2021 年各职能部门及直附属单位的所有发展类支出项目、部分基本支出专项以及学院的学科建设支出预算和学院专项支出预算全部编制预算绩效目标，针对重大项目、重大政策开展事前评估和目标管理，事前评估未通过的、没有预算绩效目标的项目一律不安排预算。

（三）树立“过紧日子”理念，优化学校支出结构

深入贯彻落实党中央、国务院关于“过紧日子”的决策部署，严格按照学校“过紧日子”的工作要求开展支出预算编制工作，全员树立“过紧日子”理念，用发展的眼光处理好学校事业发展和“过紧日子”的辩证统一关系。各单位在编制支出预算时应坚持集中财力、厉行节约、突出重点、优化结构的工作要求，强化零基预算编制方法的应用，打破基数概念和支出固化格局，事关学校发展的重点支出、事关师生医务员工的民生支出据实申报；与学校事业发展、与学校中心工作关联度不高的支出一律削减预算或不安排预算。各职能部门及直附属单位应进一步压减运行支出，大力精简会议、培训、差旅、论坛、调研等活动，转变工作思维和工作方式，积极采用网络、电话、视频等新型方式开展工作。

（四）树立统筹兼顾理念，统筹安排支出预算

各单位在编制预算时，应统筹考虑存量资金、校外资源和支出需求三者间关系。大力盘活存量资金，加强结转结余资金管理。各职能部门全面梳理其主管和负责的支出项目，包括分配至学院未使用完的项目，除未完事项可申请留用外，其余所有项目余额全部收回学校；未完事项的项目经费余额也可申请交回学校，另通过申请 2021 年支出预算的方式满足经费需求。各学院需全面梳理学院各类项目经费余额，在编制 2021 年支出预算时，应统筹考虑存量经费与支出预算需求的关系，编制收支平衡的综合预算。各单位在编制支出预算时，应充分考虑社会各界对学校事业发展的支持，统筹谋划校外资源的发掘和使用。

（五）树立一体发展理念，统一配置财务资源

学校各职能部门和直附属单位应严格落实一校三地管理体制机制改革实施方案及一校三地协同工作体制机制实施方案，按照“全校一盘棋”的思路统一支出标准、统一配置财务资源；学校各学院应切实履行预算主体责任，发挥财务自主权，结合“强院兴校”行动方案，统筹校拨财力和自筹经费，统一配置学院人才培养、师资队伍建设、平台建设、国际合作交流等事业发展所需的财务资源；学校各独立法人单位应按照国家 and 学校有关规定，加强预算管理，充分结合事业发展，科学编制收支预算。

四、编制内容

（一）职能部门及直附属单位：填报本单位基础资料情况表、行政办公设备购置计划表、行政办公家具购置计划表、收入预算表、专项支出预算表、专项支出预算汇总表、专项支出预算绩效

目标表，并提供详细编制依据和说明；此外，综合预算改革专班成员单位还需编制下放至学院的财力分配方案和下放经费相关的预算绩效指标库（涉及到威海校区的学院需单独列明），威海校区相关职能部门根据校区财力情况编制威海校区的学院财力分配方案和相关预算绩效指标库。具体要求详见附件 1（职能部门及直属单位 2021 年预算编制要求及内容）。

（二）学院：填报基本数字表、收入支出预算表、学科建设年度目标任务表、学科建设支出预算表、学院专项预算表和学院专项预算绩效目标表，并提供详细编制依据和说明，具体要求详见附件 2（学院 2021 年预算编制要求及内容）。

（三）威海校区、青岛校区财务处：编制校区全口径收入预算表和支出预算表，具体要求详见附件 3（校区财务机构 2021 年预算编制要求及内容）。

（四）学校举办的独立法人单位：苏州研究院、深圳研究院、章丘继续教育在线研究院、即墨县域研究院、山东工业技术研究院、山东大学口腔医院、山东大学基础教育集团、山东大学威海技术研究院、山东大学威海发展研究院需编制基础资料情况表、全口径收入预算表和支出预算表，具体要求详见附件 4（独立法人单位 2021 年预算编制要求及内容）。

五、编报流程

时间节点	工作任务	责任单位
10 月 20 日	报送基础数字表	各学院
10 月 23 日	报送下放至各学院的财力分配方案和预算绩效指标库	综合预算改革专班成员单位

11 月 2 日	打包下达各学院基础发展经费和职能部门下放学院的财力	财务部
11 月 12 日	报送年度财务预算	各职能部门及直附属单位
11 月 23 日	报送学院综合预算方案（含学科建设年度目标任务）	各学院
11 月 30 日	审核学院综合预算方案（含学科建设年度目标任务）并返回学院修改	综合预算改革专班
12 月 14 日	报送修改后的学院综合预算方案（含学科建设年度目标任务）	各学院
12 月 18 日	报送 2021 年财务预算	威海校区财务处 青岛校区财务处 各独立法人单位
12 月 25 日	完成学校预算调研、论证、汇总工作，形成《学校年度财务预算（含学院综合预算）方案》（讨论稿）	财务部 职能部门及直附属单位
	审议《学校年度财务预算（含学院综合预算）方案》（讨论稿），形成《学校财务预算（含学院综合预算）方案》（草案）	财经工作领导小组
12 月 31 日	校长办公会审定、党委常委会审批《学校年度财务预算（含学院综合预算）方案》（草案）	校长办公会 党委常委会
2021 年 1 月 15 日	拨付 2021 年预算至各单位	财务部
2021 年 3 月初	批复下达各单位的预算和预算绩效目标任务方案	财务部

(备注:威海校区财务预算编报事宜及学院综合预算编报事宜详见附件3)

六、编报说明及要求

(一) 编报说明

2021 年财务预算通过学校全面预算管理系统填报,各单位应指派专人负责。全面预算管理系统及填报指南可从财务部网站下载。单位预算系统如有填报人员、负责人变更,请于10月15日前将变更信息报送至财务部预算管理办公室。

1. 各职能部门及直附属单位填报说明:校本部各职能部门及直附属单位自行填报,青岛校区由财务处统一填报,齐鲁医学院由综合管理办公室统一填报,威海校区由威海校区财务处汇总。

2. 各学院填报说明:校本部、青岛校区、齐鲁医学院各学院自行填报,威海校区各学院由威海校区财务处汇总。

3. 各独立法人单位填报说明:不通过系统填报,以电子版和纸质版形式报送。

(二) 报送要求

各单位需将预算纸质版按时报送至各校区财务(齐鲁医学院报送至学校财务部),纸质材料封面必须由单位负责人签字,各页加盖单位公章。后续预算信息若有变动,需重新报送纸质版材料,申报信息以纸质版为准。

(三) 联系方式

各校区报送地址及联系方式见下表:

校区	报送地址	联系人	联系电话	邮箱
校本部	明德楼 C211	魏龙华 滕宇 范贤君	88364375	yusuan@sdu.edu.cn
威海 校区	知行楼 505	肖建会 宋婷	5688365	jianhui_xiao@sdu.edu.cn
青岛 校区	华岗苑 西楼 107	焦朝辉 王晓娜	58630091	qdcwys@sdu.edu.cn

- 附件：1. 职能部门及直附属单位 2021 年预算编制要求及内容
2. 学院 2021 年预算编制要求及内容
3. 校区财务机构 2021 年预算编制要求及内容
4. 独立法人单位 2021 年预算编制要求及内容

山 东 大 学
2020 年 10 月 8 日

职能部门及直附属单位 2021 年 预算编制要求及内容

一、编制要求

（一）各职能部门及直附属单位编制支出经费预算时，需提供详细测算依据。如涉及威海校区、青岛校区、齐鲁医学院，需分别列明。

（二）各职能部门及直附属单位编制支出预算时，需同时编制相应专项的预算绩效目标。

（三）各职能部门及直附属单位在系统中填报专项支出预算表后，请参照操作手册，汇总为专项支出预算汇总表，需在导出的汇总表中对所报专项按轻重缓急排序，学校安排预算时将参照排序，对排序靠前的项目优先安排。

二、编制内容

（一）部处基础资料情况表

各职能部门及直附属单位根据人事部批复的编制数和实际在岗人数填报。

（二）行政办公设备购置计划表、行政办公家具购置计划表
仅填列正常办公用设备和家具需求，如需购置业务用途的专用设备、家具请填写专项经费支出预算表，请务必区分清楚办公和业务用设备家具，确保不重不漏。

单位如有新增或更新行政办公设备、家具购置计划，请严格按照《山东大学行政办公设备家具配置管理暂行办法》（山大资字〔2017〕21号）规定在预算管理系统中填报。

（三）收入预算表

各职能部门及直附属单位请详细说明收入构成及测算标准；收入预算表中预留空白行可自行添加，用于填写收入明细。

（四）重点学科建设经费学院财力分配方案和预算绩效指标库

下放至学院的财力分配方案需列明分配依据和标准，分配的财力将作为学院重点学科建设经费；不下放学院的发展性项目请按照学校发展支出专项要求编制。

预算绩效指标库应包含产出指标和效益指标两个一级指标，每个一级指标细分为若干二级指标、三级指标。各综合预算改革专班成员单位可从预算绩效指标模板选择与所分配经费相匹配的二级指标，并参考模板自行设计二级指标下的三级指标。

（五）支出预算表

1. 专项支出预算表

各职能部门及直附属单位所有以项目形式管理的专项都需填报专项支出预算表。专项支出预算表请务必详细填报各专项明细支出内容及金额，同时提供测算依据。专项支出预算分为两类：

（1）学校基本支出专项，主要为运行类支出，包括“人员经费”、“学生资助经费”、“后勤正常运行经费”、“三公两费”¹、

¹ “三公两费”中“三公”是指因公出国（境）、公务车购置及运行、公务招待费；“两费”指举办培训和会议的费用。

“涉及全校业务费”²、“教学活动专项经费”³、“校级其他专项”⁴。各职能部门及直附属单位依据工作职责对应填报相应类别专项，测算时如涉及到学生资助标准提高的，需提供教育部或学校提高标准的文件，涉及到水电暖等涨价的，需提供涨价依据。涉及“三公两费”的支出计划应单独作为一个专项列报，在支出类型选择“三公两费”，并列明支出明细，其余专项一律不能列支“三公两费”内容。

（2）学校发展支出专项，包括“双一流”建设专项经费和“大型基础设施和修缮”专项经费。“双一流”建设专项经费由校本部八个职能部门负责汇总编制，其中，学科建设与发展规划部编报学科自主专项经费预算；人事部（人才工作办公室）编报统筹人才经费预算；本科生院编报一流本科生人才培养经费预算；研究生院编报一流研究生人才培养经费预算；科学技术研究院编报重大平台建设经费预算、一流科学研究经费预算；人文社科院编报人文社科振兴计划预算；国际事务部编报国际化战略经费预算；资产与实验室管理部编报统筹公共支撑条件建设经费预算。“大型基础设施和修缮”专项经费由后勤保障部汇总编制。发展性专项支出中已经申报过中央改善基本办学条件专项的项目，须在2021年预算申报中标注并写明金额。

2. 基本建设支出预算

基本建设支出预算主要含基本建设年度支出预算、基本建设

² 涉及全校业务费是指由职能部门代学校进行管理、为实现涉及全校的特定业务功能而设置的业务经费，不能用于本部门的日常运行开支。

³ 教学活动专项经费是指学校职能部门统一用于全日制本专科生、研究生教学及管理方面的费用。

⁴ 校级其他专项是指由职能单位履行单位职责、开展业务工作所需的专项经费。

筹资方式和季度付款计划，包括青岛校区代建项目预算。

3. 后勤收支预算

后勤收支预算请详细说明测算依据和标准，同时需预计后勤水电暖回收情况。

（六）专项支出预算绩效目标表

学校基本支出专项中的“涉及全校业务费”、“教学活动专项经费”、“校级其他专项”及学校发展支出专项的所有项目均须填报。

（七）其他需要提供的资料

1. 本科生院：提供截至 2020 年 9 月 30 日的各学院分专业学生人数，2019 年各学院课时工作量及互开公共课工作量，所管学生（含留学生）教学业务费分配相关基础数据。报送数据需明确区分青岛校区及齐鲁医学院所属学院的学生人数、课时工作量、公共课工作量等相关数据。

2. 研究生院：提供截至 2020 年 9 月 30 日的各学院分专业研究生人数，所管学生（含留学生）教学业务费分配相关基础数据，报送数据需明确区分全日制、非全日制，同时需区分青岛校区、齐鲁医学院所属学院的学生人数等相关数据。

三、编制说明

（一）济南校区、齐鲁医学院各职能部门及直附属单位

济南校区、齐鲁医学院各职能部门及直附属单位需填报部处基础资料情况表、行政办公设备购置计划表、行政办公家具购置计划表、收入预算表，并根据单位职责和工作计划填报专项支出预算表以及专项支出预算绩效目标表。其中，基建部需编制基本

建设支出预算表，后勤保障部需编制后勤收支预算表，本科生院和研究生院需提供上述本科生和研究生人数相关材料，齐鲁医学院各职能部门需将“双一流”建设经费需求报送至校本部归口职能部门。

校本部各“双一流”建设经费归口职能部门（学科建设与发展规划部、人事部（人才工作办公室）、本科生院、研究生院、科学技术研究院、人文社科研究院、国际事务部和资产与实验室管理部）需汇总论证全校“双一流”建设经费需求。在系统中填报“双一流”建设经费专项预算时，经费类型请选择“学科建设经费”，涉及威海校区和青岛校区单位的请单独列明；纸质版报送时需分管校领导签字。

济南校区、齐鲁医学院各职能部门及直附属单位应于 11 月 12 日前在预算系统中填报相关信息（其中“专项支出预算绩效目标表”请于财务部网站的“最新下载”中下载，以附件形式上传），并将纸质版报送至学校财务部。专项支出预算表的“人员经费”中，“学生公寓中心劳动用工工资”、“医疗费”和“幼儿保教费及独子贴等”、“工会会费”、“离休、退休人员公用经费和福利费”分别由学生工作部、校医院、工会、离退休工作处填报，纸质材料报送人事部审核盖章后报送至财务部。

另，综合预算改革专班成员单位（学科建设与发展规划部、人事部、本科生院、研究生院、科学技术研究院、人文社科研究院、资产与实验室管理部、国际事务部）请于 10 月 23 日前将重点学科建设经费学院财力分配方案和预算绩效指标库报送至财务部，本次报送暂不通过预算系统，请在财务部网站的“最新下

载”中下载表样，并按时报送电子版和纸质版。

（二）威海校区各职能部门及直附属单位

威海校区各职能部门及直附属单位请按照威海校区财务处要求填报预算，并按时将财务预算报送至威海校区财务处。另外，各单位需将“双一流”建设经费需求报送至威海校区相应归口职能部门，威海校区归口职能部门汇总论证后将需求报送至威海校区财务处和校本部“双一流”建设经费归口职能部门。

威海校区综合预算改革相关职能部门还需按照学校“强院兴校”行动计划、综合预算改革要求，对于校区自筹学科建设经费，梳理论证需下放学院的财力，形成学院财力分配方案及预算绩效指标库，报送至威海校区财务处，并负责对学院综合预算方案进行审核，反馈学院进行修改。

（三）青岛校区各职能部门及直附属单位

青岛校区各职能部门及直附属单位需填报部处基础资料情况表、行政办公设备购置计划表、行政办公家具购置计划表、收入预算表、专项支出预算表以及专项支出预算绩效目标表，请于11月12日前报送至青岛校区财务处。另外，各单位需将“双一流”建设经费需求报送至青岛校区相应归口单位，青岛校区归口单位汇总论证后将需求报送至青岛校区财务处和校本部“双一流”建设经费归口职能部门。

附件 2

学院 2021 年预算编制要求及内容

一、编制要求

（一）各学院要高度重视预算编制工作，收支预算要与事业发展计划及目标任务相匹配，与学院财力相适应，提升预算编制科学化、精细化水平。

（二）各学院编制收入预算，要将依法取得的各项收入全部纳入预算管理，数据测算需详细、有据、准确。

（三）各学院编制支出预算，需细化工作任务和目标，编制预算绩效目标，并将存量经费作为支出的来源，另外需预留不可预见经费作为引导性专项配套经费或用于其他无法预知情况。

二、编制内容

（一）基本数字表

请各学院按照要求填报 2020 年 9 月 30 日实际在校生人数、教职工人数等。

（二）学院收入支出预算表

学院收入支出预算表中收入部分包括学校拨付财力、创收收入、科研收入等，其中学校拨付财力中的基础发展经费和重点学科建设经费由财务部下达到各学院；支出部分包括学科建设支出、学院运行支出、科研支出、创收成本支出等，其中学科建设支出的内容与金额应与“学科建设支出预算表”相对应，科研支

出、创收上缴学校管理费、不可预见支出、预计结转下年支出请在备注栏注明测算依据。

（三）学科建设支出预算表和学科建设年度目标任务

学科建设支出预算表和学科建设年度目标任务应以各学院的“强院兴校”行动方案为主要依据。学科建设年度目标任务应从相关职能部门设计的预算绩效指标库中进行选取或自行设计；涉及到教育教学改革专项、基本科研业务费两项中央专项经费的项目，在学科建设支出预算表中需单独填列项目，并注明预算金额。

（四）学院专项预算表和专项预算绩效目标表

收入支出预算表中的“学科建设支出”、“运行支出”、“创收成本”需通过填报学院专项预算表将支出预算予以细化，学院可根据管理实际需求自行设置明细项目。所有学院专项预算均需填报专项预算绩效目标表。

三、编制说明

（一）济南校本部、青岛校区、齐鲁医学院各学院

济南校本部、青岛校区、齐鲁医学院各学院需填报基本数字表和学院综合预算（包括学院收入支出预算表、学科建设支出预算表、学科建设年度目标任务表、学院专项预算表和专项预算绩效目标表）。请各学院于10月20日前在系统中填报基础数字表，并将纸质版报送至财务部；于11月23日前，将学院综合预算在系统中填报（相关表样请从财务部网站的“最新下载”中下载），并将纸质版报送至学校财务部；待综合预算改革专班审核后（11月30日前），于12月14日前在系统中修改，并将修改后的学院

综合预算纸质版报送至学校财务部。

（二）威海校区各学院

威海校区各学院的综合预算编报事宜和时间节点由威海校区财务处统一布置。

校区财务机构 2021 年预算编制要求及内容

一、编制要求

（一）威海校区、青岛校区财务处应严格按照学校 2021 年预算编制原则和编制要求，进行校区全口径收支预算编制工作。收入预算应着力融合、统筹兼顾盘活存量；支出预算中发展支出强化绩效、运行支出着重节约。

（二）威海校区、青岛校区财务处应统筹考虑校区收支预算平衡。

（三）威海校区、青岛校区财务处对各自需论证的支出项目应严格按照预算编制原则和要求组织论证工作，确保支出需求全面覆盖，预算安排科学合理。威海校区财务处需论证威海校区所有支出预算项目，青岛校区财务处需论证青岛校区职能部门及直附属单位基本支出专项。

二、编制内容

（一）收入预算

威海校区、青岛校区财务处负责编制校区全口径收入预算表，请在测算依据内详细说明收入构成及测算标准。

（二）支出预算

威海校区、青岛校区财务处负责编制校区全口径支出预算表。支出预算应细化到支出项目。

三、编制说明

（一）威海校区财务处

威海校区财务处应按照学校“强院兴校”行动计划、综合预算改革要求，自行布置威海校区综合预算编报工作，做好与试点学院的衔接、沟通工作。

威海校区财务处在充分论证基础上，编制威海校区全口径预算，并于12月18日前报送至学校财务部；于2021年1月15日前，根据学校党委会批准的方案拨付威海校区各单位预算。

（二）青岛校区财务处

青岛校区财务处于11月12日前，汇总青岛校区各职能部门和直附属单位的年度财务预算和专项预算绩效目标表。

青岛校区财务处根据审核通过的学院综合预算方案和青岛校区各职能部门及直附属单位报送的年度财务预算，在充分论证的基础上，编制青岛校区全口径预算，并于12月18日前报送至学校财务部。

附件 4

独立法人单位 2021 年预算编制要求及内容

一、编制要求

（一）独立法人单位应严格按照学校 2021 年预算编制原则和要求，进行全口径收支预算编制工作。收入预算应着力融合、统筹兼顾盘活存量；支出预算中发展支出强化绩效、运行支出着重节约。

（二）独立法人单位应结合单位事业发展情况和财力状况，统筹考虑收支预算平衡。

二、编制内容

（一）基础资料情况表

请各独立法人单位根据人事部批复的编制数和实际在岗人数填报。

（二）收入预算表

请各独立法人单位根据实际情况填报 2021 年收入预算，注意事项如下：

1. 请说明收入预算测算依据，测算依据需充分、详细。
2. 收入预算表中学费收入不含代收山东大学学费。
3. 若收入项包含山东大学转入收入，请在备注栏单独注明学校转入收入预算金额及内容。
4. 收入预算表中可自行添加行用于填写下级明细或未包含

在现有收入体系内的收入类型。

（三）支出预算表

请各独立法人单位根据实际情况填报 2021 年支出预算，注意事项如下：

1. 请详细说明支出预算测算依据，若有支出项目请明细至具体支出项目。

2. 支出预算表中可自行添加行用于填写下级明细或未包含在现有支出体系内的支出类型。

三、编报说明

苏州研究院、深圳研究院、章丘继续教育在线研究院、即墨县域研究院、山东工业技术研究院、山东大学口腔医院、山东大学基础教育集团于12月18日前将预算电子版和纸质版报送至学校财务部；山东大学威海工业技术研究院、山东大学威海发展研究院于12月18日前将预算电子版和纸质版报送至威海校区财务处。